



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
СЕРГОКАЛИНСКОГО РАЙОНА**

368510 с. Сергокала ул. 317 Стрелковой дивизии,
E.mailsergokalaruo@mail.ru тел.8(8722) 55 17 30
ОГРН 1110548000056 ИНН 0527003198

Приказ

№ 26

от 19.03.2024г

Об организации отдыха детей в каникулярное время в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и во исполнение протокола заседания Правительства Республики Дагестан «Об итогах проведения летней оздоровительной кампании в Республике Дагестан в 2023 году и задачах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году» от 23.11.2023 № 13.3, в целях осуществления мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья,

Приказываю:

1. МКУ «Управление образования»:

1.1. Обеспечить координацию деятельности образовательных организаций по вопросам организации отдыха детей;

1.2. Обеспечивать сбор и свод информации от образовательных организаций по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2024 году и представить информацию в Межведомственную комиссию РД по вопросам отдыха и оздоровления детей согласно приложению № 1 к настоящему приказу:

- мониторинг плановых значений - в срок до 25.04.2024;
- мониторинг плановых значений (актуализация) - в срок до 15.05.2024;
- мониторинг за июнь - в срок до 05.07.2024;
- мониторинг за июль - в срок до 05.08.2024;

-мониторинг за август и итоговый мониторинг летней оздоровительной кампании - в срок до 05.09.2024;

1.3. Организовать до 20.04.2024 на официальном сайте МКУ «Управления образования» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» постоянно действующие «горячие линии» по вопросам организации занятости, досуга и отдыха детей в каникулярный период;

1.4. Организовать и провести семинары для организаторов каникулярного отдыха детей до 20.05.2024.

2. Межведомственной комиссии организовать работу по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в срок до 18.04.2024 года;

2.1. Определить ответственных за организацию отдыха детей в каникулярное время в 2024 году в срок до 20.04.2024. Представить информацию в Министерство образования и науки Республики Дагестан согласно приложению;

2.2. Организовать приемку и проверку качества оказания услуг (один раз в смену) лагерей дневного пребывания, к началу оздоровительного сезона.

2.3. Представлять соответствующую информацию (акт приемки и проверки) в Министерство образования и науки Республики Дагестан в срок до 20.04.2024;

3. Руководителям образовательных организаций и начальникам летних оздоровительных лагерей в 2024 году;

3.1 Обеспечить организацию отдыха детей в каникулярное время в 2024 году, включая проведение мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.2 Обеспечить контроль за заключением договоров начальниками лагерей дневного пребывания с частными охранными организациями об оказании охранных услуг и лечебными учреждениями на медицинское обеспечение в летний период до 15.05.2024г. (далее - постоянно);

3.3 Принять меры по устранению замечаний, полученных в ходе проверки лагерей дневного пребывания Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан;

3.4 Обеспечить контроль за прохождением периодических медицинских осмотров сотрудниками лагерей дневного пребывания перед началом летней оздоровительной кампании 2024 года перед началом каждой смены;

3.5 Обеспечить контроль за прохождением обследования сотрудников лагерей дневного пребывания перед началом каждой смены летней

оздоровительной кампании 2024 года на COVID-19 любым из методов, определяющих генетический материал или антиген возбудителя COVID-19, с использованием диагностических препаратов и тест-систем, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, с получением результатов обследования не ранее, чем за три календарных дня до дня выхода на работу;

3.6 Обеспечить прохождением обследования работников пищеблоков лагерей дневного пребывания перед началом каждой смены летней оздоровительной кампании 2024 года на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций, с получением результатов обследования не ранее, чем за три календарных дня до дня выхода на работу;

3.7 Обеспечить контроль за проведением акарицидной обработки территории лагерей дневного пребывания перед началом каждой смены летней оздоровительной кампании 2024 года;

3.8 Обеспечить соблюдение начальниками лагерей дневного пребывания правил пожарной безопасности в период подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2024 года, в том числе при организации приёмки лагерей до 10.05.2024;

3.9 Разработать совместно с дополнительным образованием детей календарный план мероприятий дворовых, спортивных и культурно-досуговых площадок с детьми в каникулярное время в 2024 году;

3.10 Перед началом каникул организовать проведение дополнительных внеплановых инструктажей, тематических уроков безопасности, бесед, викторин, игровых тренингов и других воспитательных проектов и мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, по соблюдению правил техники безопасности, поведения в транспорте, дорожного движения, пожарной безопасности, безопасному пользованию электроприборами, правил поведения на воде с обязательным оформлением в журналах учета инструктажей;

3.11 Организовать родительские собрания «Безопасные каникулы» и обеспечить размещение на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» памятки по организации безопасности во время каникул;

3.12 Принять меры по охвату детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости в образовательных учреждениях не ниже 80% от общего количества обучающихся и в первую очередь детей, участников специальной военной операции;

3.13 Обеспечить 100% охват детей, состоящих на различных видах

**Ежедневный отчет о количестве отдыхающих детей
в (наименование ДОЛ)**

Дата	Количество отдыхающих детей в оздоровительном учреждении	Количество выбывших детей (в случае отбывания ребенка из оздоровительного учреждения)	Причина выбывания ребенка из оздоровительного учреждения (в случае отбывания ребенка)

Подпись и печать УО (обязательно)